

# ANTRAG AUF FÖRDERUNG

aus dem **Jugendfonds** im Rahmen der Partnerschaften für Demokratie Nordsachsen

aus dem **Kleinprojektfonds** im Rahmen der Partnerschaften für Demokratie Nordsachsen

## 1. ANTRAGSTELLER:IN/VERTRAGSPARTNER:IN

Antragsteller:in/Vertragspartner:in:

Verein

Initiative

Einzelperson

Vertretungsberechtigte Person:

Ansprechpartner:in:

Anschrift:

E-Mail/ Telefon/Handy/ggf. Fax:

Kontoinhaber:in:

Bank/ IBAN:

## 2. INFORMATIONEN ZUM VORHABEN:

Projekttitle (kurz und prägnant):

Art der Veranstaltung

(z.B. Workshop, Beteiligungsprojekt etc.):

Tagesveranstaltung am:

Mehrtägig von – bis:

Durchführungsorte:

Durchführungszeitraum

(inkl. Vor- und Nachbereitung, in diesem Zeitraum müssen alle Rechnungen und Quittungen liegen):

## 2.1 HAUPTZIEL

**HAUPTFÖRDERSCHEWERPUNKT** (max. eins ankreuzen)

- Förderung des Erhalts und der Stärkung der Demokratie
- Förderung des Erhalts und der Stärkung von Vielfalt in der Gesellschaft
- Extremismus vorbeugen

**Nachgeordnete Schwerpunkte:**

(bitte ankreuzen – Mehrfachnennung möglich)

- Stärkung demokratische Bürgergesellschaft
- Demokratie- und Toleranzerziehung
- Soziale Integration
- Interkulturelle und interreligiöse Bildung

## 2.2 ZIELGRUPPE

**Hauptzielgruppe:**

(nur eine Nennung – siehe unten)

**Weitere Zielgruppen:**

(Mehrfachnennung möglich)

- Kinder (bis 14 Jahre)
- Jugendliche (14 – 18 Jahren)
- Junge Erwachsene (18 - 27 Jahren)
- Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der jungen Menschen
- Ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe und anderen Sozialisationsorten Tätige

## 2.3 KONZEPT Kurzkonzept mit Inhalt (insgesamt max. 1 Seite (A4))

### a) Beschreibung der Bedarfslage (Warum soll das Projekt gemacht werden?)

### b) Ziele und Zielgruppe(n) (Was soll sich positiv durch das Projekt verändern? Wen wollt ihr erreichen? Wie viele Menschen sollen erreicht werden?)

### c) Maßnahmenplan (Mit welchen Maßnahmen sollen die Ziele erreicht werden?)

### 3. KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLAN

\* Bei Bedarf Ausgabenaufstellung als Anlage beifügen und im Antrag nur Gesamtsumme angeben. Bei Honoraren Stundensatz angeben.

1. Einnahmen			2. Ausgaben* (benennen)		
1.1 Teilnehmendengebühren:		Euro	2.1		Euro
1.2 Zuschuss Kommune:		Euro	2.2		Euro
1.3 sonstige Zuschüsse:		Euro	2.3		Euro
1.4 Eigenmittel:		Euro	2.4		Euro
1.5 Kleinprojektfonds:		Euro	2.5		Euro
1.6.		Euro	2.6		Euro
1.7.		Euro	2.7		Euro

Summe Einnahmen:		Euro	Summe Ausgaben:		Euro
------------------	--	------	-----------------	--	------

Beide Summen müssen identisch sein.

Beantragte Förderung:  Euro  
(wie bei Einnahmen unter 1.5) genannt)

Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass mit der Maßnahme vorher nicht begonnen wurde und auch vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Es besteht kein Rechtsanspruch auf beantragte Förderung. Die Abrechnung erfolgt nach dem Erstattungsprinzip, Einreichung von Originalbelegen in Höhe der Zuschusssumme mit formlosem Sachbericht und ausgefüllter Teilnehmerliste im Nachgang. Die beigefügte Richtlinie Kleinprojektfonds ist zu beachten.

**Vereine reichen zusätzlich eine Kopie ihrer Satzung und einen Auszug aus dem Vereinsregister ein.**

Grundsätzlich gilt die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i.V.m. dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Die erhobenen Daten werden im Rahmen des Bewilligungsprozesses erhoben und ggf. an beteiligte Dritte weitergegeben, etwa an den Begleitausschuss oder das Jugendforum, die Verwaltung des LK Nordsachsen und die Verwaltung des Diakonischen Werkes Delitzsch/Eilenburg. Im Falle einer Förderung des Vorhabens können die Namen (Vor- und Nachname) der Verantwortlichen veröffentlicht werden. Die Verantwortlichen erklären sich ausdrücklich hiermit einverstanden. Jegliche Daten, welche bezüglich der Förderungsanträge angegeben worden, werden bis zum Abschluss des Förderzeitraumes gespeichert und nach den Anforderungen des Förderrechtes archiviert. Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich im Rahmen des Förderprogrammes.

Ich beantrage vorzeitigen  
Maßnahmenbeginn zum:

Ich versichere / Wir versichern, die Vollständigkeit und Richtigkeit der genannten Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel